

DOF Nordsjælland

Lokalafdeling under Dansk Ornitologisk Forening



<h2>Dagsorden og referat</h2>	Dato og tid: 8. februar 2021 kl. 19:00-22:00	Sted: På Teams
Emne: Bestyrelsens arbejdsområder	Mødedeltagere: John Hansen, Helle Dyrting, Carsten Michael Jørgensen, Holger Hansen, Inge Hansen, Birger Stenå Nielsen, Jens Lykkebo, Jens Lodal og Bjørn Svendsen. Suppleanter: Lone Hougaard Afbud: Jan Nielsen Referent: John Hansen Mødeleder: Jens Lykkebo	
Formål med mødet: Drøfte og beslutte fremtidige aktiviteter	Forbered: Forbered jer på dagsordenspunkterne	
Anvendelse af mødets resultat: At vi er blevet klarere på aftaler og arbejdsopgaver	Medbring: Dagsorden.	
Næste møder: 9/3, 14/4, 6/5, 7/6, 3/8, 8/9, 14/10, 15/11, 7/12-2021 og 5/1- 2022		

DOF Nordsjælland

Lokalafdeling under Dansk Ornitologisk Forening



	Emne	Formål med punktet (hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet?)	Varighed (i min)	Konklusion (referat – hvem gør hvad?)
1.	Godkendelse af dagsorden	At vi bliver enige om dagsordenen og hvor lang tid, vi skal bruge på de enkelte punkter	Beslutning	5	Dagsordenen godkendt.
2.	Godkendelse af referat fra mødet d. 7. januar 2021	Enighed om referatets ordlyd og klargøring til offentliggørelse på hjemmesiden	Beslutning	5	Referatet godkendt.
3.	Velkommen til Jan Nielsen og Lone Hougaard	Vi byder de nye velkomne og tager en præsentationsrunde.	Orientering	15	Lone og Jan (dog fraværende) blev budt velkommen i kreds.
4.	Konstituering af bestyrelsen	Vi skal konstituere os med formand, næstformand og kasserer.	Beslutning	15	Bestyrelsen konstituerede sig med John Hansen som formand og Birger Stenå Nielsen som kasserer. Næstformandsposten besættes på førstkommande møde 15. februar 2021.
5.	Evaluerings af generalforsamlingen	Vi håber ikke, det bliver nødvendigt at gentage generalforsamlingen digitalt igen, men derfor er det alligevel godt at se på, hvad der gik godt og hvad der ikke fungerede.	Drøftelse	10	Alt i alt "forløb" generalforsamlingen ok. Godt og grundigt forarbejde af den nedsatte gruppe samt stemmeudvalget. Nu kender vi "forhindringerne", men håber at det bliver sidste "mail-generalforsamling"!

DOF Nordsjælland

Lokalafdeling under Dansk Ornitologisk Forening



6.	Bestyrelsesseminar	Planlægning af bestyrelsesseminar d. 15. februar på Teams. Vi skal drøfte de vigtigste emner, som trænger sig på her i Coronatiden. Hvilke emner trænger sig på? Senere må vi holde et strategisk seminar, når vi kan mødes fysisk.	Beslutning	15	Seminaret aflyst i sin tiltænkte form. Luises fratræden har givet anledning til overvejelser omkring, hvordan vi griber arbejds- og rollefordeling an, og vi aftalte at tage emnerne op på mødet d. 15/2. Vi har således et seminar "til gode", når vi igen får ""forsamlingsfriheden" tilbageerobret fra Corona.
7.	Arkivering og deling af dokumenter - Luise	Affødt af de problemer hhv. Jens og Carsten har med en fuld Dropbox er vi nødt til at tale om løsningsmodeller. Vi skal drøfte: 1. Hvad vil vi arkivere? 2. Hvilke muligheder har vi for arkivering? 3. Vil vi betale for arkivering?	Drøftelse og beslutning	20	Problemerne med Dropbox vendt. Ingen konklusion – afventer overdragelsesforretning med Luise.
8.	Fund af påkørt duehøg				Akutsag, hvor Jens Ly var kommet "i besiddelse" af påkørt duehøg. Grønt lys til, at Jens sørger for håndtering, der sørger for udstopning af fuglen. Beløbsramme 6000,00 kr.

DOF Nordsjælland

Lokalafdeling under Dansk Ornitologisk Forening



9.	Orientering fra formand og kasserer	Fast punkt til emner som ikke kan fremlægges på anden måde: <ul style="list-style-type: none">•	Orientering	10	Ingen meddelelser.
10.	Evt.	Fast punkt til orientering: <ul style="list-style-type: none">•	Ingen beslutninger	10	Ingen punkter.