

DOF Nordsjælland

Lokalafdeling under Dansk Ornitologisk Forening



<h2>Dagsorden og referat</h2>	Dato og tid: 7. januar 2021 kl. 19:00-22:00	Sted: På Teams
Emne: Bestyrelsens arbejdsområder	Mødedeltagere: Luise Ekberg, John Hansen, Helle Dyrting, Carsten Michael Jørgensen, Holger Hansen, Inge Hansen, Birger Stenå Nielsen, Jens Lykkebo, og Bjørn Svendsen. Suppleanter: Jens Lodal, Janne M. Christensen Afbud: Referent: Jens Lykkebo Mødeleder: Inge Hansen	
Formål med mødet: Drøfte og beslutte fremtidige aktiviteter	Forbered: Forbered jer på dagsordenspunkterne	
Anvendelse af mødets resultat: At vi er blevet klarere på aftaler og arbejdsopgaver	Medbring: Dagsorden.	
Næste møder: 8/2, 9/3, 14/4, 6/5, 7/6, 3/8, 8/9, 14/10, 15/11, 7/12-2021 og 5/1- 2022		

DOF Nordsjælland

Lokalafdeling under Dansk Ornitologisk Forening



	Emne	Formål med punktet (hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet?)	Varighed (i min)	Konklusion (referat – hvem gør hvad?)
1.	Godkendelse af dagsorden	At vi bliver enige om dagsordenen og hvor lang tid, vi skal bruge på de enkelte punkter	Beslutning	5	Godkendt
2.	Godkendelse af referat fra mødet d. 7. december 2020	Enighed om referatets ordlyd og klargøring til offentliggørelse på hjemmesiden	Beslutning	5	Godkendt
3.	Forberedelse af digital generalforsamling - Årshjul	<ul style="list-style-type: none">a. Vedtage aktionsplanenb. Vedtage forslag til budgetc. Forplejning – udgård. Valge. Offentliggørelse af budget og forslag fra medlemmerf. Referent?	Drøftelse og beslutning	30	Vi har besluttet at vi grundet coronasituation. Må holde vores GF på en særlig måde i år. Således bliver der ikke afholdt et egentligt møde, heller ikke digitalt. Men alt vil forgå via information på hjemmesiden og via e-mail. Til håndtering af diverse tilbagemeldinger fra medlemmerne laver Luise en særlig fælles e-mail- adresse. Denne bruges også ved afstemning <ul style="list-style-type: none">a. Aktionsplanen Vi skal holde tættere kontakt til medlemmerne, særligt med henblik på at fastholde

DOF Nordsjælland

Lokalafdeling under Dansk Ornitologisk Forening



					<p>de nye. Her vigtigt med nytænkning. Alle opfordres til at komme med forslag til hvordan. Vi skal også komme med nye opslag på hjemmesiden. Disse pointer skal indskrives i aktionsplanen.</p> <ul style="list-style-type: none">b. Forslag til budget, blev fremlagt på sidste BM. D. 7. december og er vedtaget, uden yderligere kommentarerc. Forplejning udgår.d. Valg. Vi skal sikre at medlemmerne får oplyst at afstemning ikke kan gennemføres så man er anonym. Vi besluttede at have tre stemmetællere: Ole Friis Larsen Leif Øgaard og Jens Lykkebo. Stemmetællerne skal på forhånd have en liste over deltagere (uklart for referenten her hvem der gør dette og hvordan ??) Holger tilbød
--	--	--	--	--	--

DOF Nordsjælland

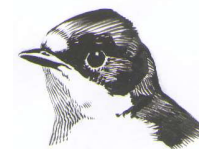
Lokalafdeling under Dansk Ornitologisk Forening



					<p>sig som suppleant til Repræsentantskabet.</p> <p>e. Birger sørger for at budgettet kan lægges på hjemmesiden og sender dette til Luise, der så lægger dette samt eventuelle forslag fra medlemmer ud på hjemmesiden.</p> <p>f. Luise tilbyder sig som referent og det skal tydeligt fremgå af GF-referatet at denne GF i sin form har været afholdt som en nødløsning grundet corona-situationen.</p>
4.	Skovfogeder med flere hatte – udsat fra sidste møde, Helle	Hvis vi oplever interessekonflikter i Skovfogeders arbejdsområde, hvad gør vi så? Tilladelser til løb i yngletiden, MTB løb osv givet af skovfogeder, der selv dyrker sporten.	Drøftelse – eventuelt beslutning	10 - 15	Helle kom med et lille oplæg der forklarer baggrunden for punktet. Pointen er at NST klart selv bør have bedre styr på at sikre at der hverken er interessekonflikter i forhold til diverse aktiviteter og arrangementer. Ofte påpeger vi fra DOF at der kan være problemer i den måde NST forvalter på. Men som hovedregel

DOF Nordsjælland

Lokalafdeling under Dansk Ornitologisk Forening



					<p>høres vi ikke. Dette finder vi meget problematisk. Helle nævnte eksempler af forskellig art. Vi fandt frem til at det ville være bedst om vi fik disse konkretiseret. Helle tilbød at lave en mere samlet liste over disse eksempler. Og sende os en e-mail med disse.</p>
5.	Bestyrelsesseminar	Planlægning af bestyrelsesseminar. <ul style="list-style-type: none">• Dato 13. februar 2021• Hvor• Forplejning• Dagsorden	Beslutning	15	Vi må se i øjnene årets bestyrelsesseminar 13. februar bliver digitalt / online . Vi skal tage udgangspunkt i vores handleplan og være parate til at lave digitale aktiviteter . Vi har afsat to timer.
6.	Orientering fra formand og kasserer	Fast punkt til emner som ikke kan fremlægges på anden måde:	Orientering	10	Vi har fået mange nye medlemmer oplyser Luise.
7.	Evt.	Fast punkt til orientering: <ul style="list-style-type: none">•	Ingen beslutninger	10	Næste BM d. 8. feb. Beslutte input til bestyrelsesseminaret